



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทัพไทย
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทัพไทย อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหา ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับกับภารกิจของ อบต.หนองทัพไทย	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗
๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๖๗-๓๑ สิงหาคม ๖๗
๑.๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต.หนองทัพไทย เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	รับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ - ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗
๒.ด้านการพัฒนา ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระบบทุกระดับ มีส่วน ร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด	หน่วยงานมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗
๒.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗
๓.ด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ ๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗
๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	มีกระบวนการประเมินผลความดีความชอบตามผลปฏิบัติงานราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗
๓.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทัพไทย	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗
๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดให้มีกิจกรรม ๕ ส. ในหน่วยงาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด และปลอดภัยในการทำงาน - จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรใน อบต.หนองทัพไทย รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบประกาศประมวล จริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗
๔.๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานทุก ส่วนราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ทัพไทย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
นายสงวน โพธิ์แสง	นิติกร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำผิดละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และบุคลากรภายนอก และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำผิดละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และบุคลากรภายนอก และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท
น.ส.หัทธรา สืบสิงคาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สู่ความโปร่งใสอย่างมีคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๗”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สู่ความโปร่งใสอย่างมีคุณภาพ	๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท
นายณรินทร์ ทอนศรี นายสุรินทร์ชัย น้อยโพนทัน	นักทรัพยากรบุคคล ผช.นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น : ทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การประเมิน การปฏิบัติราชการ และเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น : ทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การประเมิน การปฏิบัติราชการ และเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท
น.ส.หัทธรา สืบสิงคาน นายเสกสิทธิ์ วลัยศรี	นักวิชาการพัสดุ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดร้อยเอ็ด	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
นางชนิดาภา บุญแดนไพร	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.	๓๐ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาตินนทบุรีพญา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท
น.ส.หัทธรา สืบสิงคาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการฝึกอบรม"หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงิน และข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง"	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท
นายยุทธนา อุทุมพร	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement:e-CCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม"	ได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement:e-CCP)	๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร	ค่าลงทะเบียน ๕๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
น.ส.สุจิต ภูณกัน นางศิริลักษณ์ พิลาสมบัติ	นักพัฒนาชุมชน ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	โครงการอบรมเสริมทักษะ เครือข่ายศูนย์ช่วยเหลือสังคมเพื่อ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้า มนุษย์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
น.ส.สุพรรณิ วงค์จอม	ผอ.กองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี เพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชี วัสดุคงเหลือคงคลังพร้อมโปรแกรม วัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุ คงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และ แยกทะเบียนคุมการดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรม อัตโนมัติ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผัง บัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือ คงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อ จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และแยกทะเบียนคุมการด พัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วย โปรแกรมอัตโนมัติ	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท
นางชนิดาภา บุญแดนไพร นางอารยา คำจันทร์ นายบรรดาศักดิ์ ภาโคกหม นางสาวนิภาวรรณ วงศ์น้ำคำ	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองการศึกษาฯ นักวิเคราะห์นโยบาย ผช.นักจัดการงาน ทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการจัดทำประมาณ รายรับ – รายจ่าย (งป.๑ งป.๒ งป.๓) ของสำนัก/กอง ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการจัดทำ ประมาณรายรับ – รายจ่าย (งป.๑ งป. ๒ งป.๓) ของสำนัก/กอง ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
น.ส.ธัญญพรรณ สำโรงแสง น.ส.ปรียาภรณ์ ดิษฐ์สุนนท์	จพง.การเงินและบัญชี ผช.จพง.การเงินและ บัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๑๑๙ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความ พร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๑๑๙ (e-LAAS) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท
นางวิภาพร สีโร นายนรินทร์ ทอนศรี	รองปลัด นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิง วิชาการ “การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นแนว (ใหม่) กับสิทธิ ประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือน และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แนว (ใหม่) กับสิทธิประโยชน์ การปรับ อัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติ ก.กลาง	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
นางอารยา คำจันทร์	ผอ.กองการศึกษาฯ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบูรณา การเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ ความรู้กฎหมาย และระเบียบที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำ สถานศึกษา รุ่นที่ ๙	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการ เชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากร ประจำสถานศึกษา	๓๐ สิงหาคม ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท

สถิติอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.สำนักงานปลัด (๐๑)								
- หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักวิเคราะห์ ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นิติกร ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง-								
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. กองคลัง (๐๔)								
-ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สถิติอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรา กำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. กองการศึกษาฯ (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักสนทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕.หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	+๓	-	-	